

COPIA
APR

COMUNE DI ROMAGNESE PROVINCIA DI PAVIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NR. 88

DATA: 29/11/2022

OGGETTO: proroga del servizio di sgombero neve e spargisale per la stagione 2022/2023. Approvazione Capitolato Speciale d'Appalto.

LA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilaVENTIDUE il giorno VENTINOVE del mese di NOVEMBRE alle ore 14:30 nella sala delle adunanze si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, regolarmente convocata nei termini di legge; Richiamato l'art. 73 del D.L. n. 18/2020, che consente, in assenza di norme regolamentari, ai Consigli dei Comuni, delle Province e delle Città Metropolitane e alle Giunte Comunali, di svolgere le proprie sedute in videoconferenza regolarmente convocata nei termini di legge;

Richiamato il Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 30/03/2022;

Riunita in videoconferenza tramite l'applicativo Microsoft Teams;

Risultano presenti:

		PRESENTE	ASSENTE
1	ACHILLE MANUEL – SINDACO COLLEGATO TELEMATICAMENTE	X	
2	GALLINI BENITO -VICE SINDACO COLLEGATO TELEMATICAMENTE	X	
3	ROCCHI SANDRO – ASSESSORE COLLEGATO TELEMATICAMENTE	X	

Totale presenti n . 3 Assenti : NESSUNO

PARTECIPA ALLA SEDUTA, collegato telematicamente, il Segretario Comunale Dr. **GIOVANNI DE FEO**. Il Presidente Sig. Achille Manuel nella sua qualità di Sindaco, collegato telematicamente, dopo aver constatato la validità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 30/03/2022;

Dato atto che la Giunta Comunale è riunita in videoconferenza tramite l'applicativo Microsoft Teams;

Dato atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 09.11.2021 era stato deciso di affidare, tramite utilizzo degli strumenti del mercato elettronico, il servizio di sgombero neve e spargisale per la stagione 2021/2022 tramite richiesta di offerta (RDO) sulla piattaforma Sintel-Arca di Regione Lombardia ai sensi dell'art.36,D.Lgs. n.50/2016, approvando altresì il Capitolato Speciale d'Appalto;

Considerato che per motivi dovuti ai gravosi adempimenti richiesti dalla contingenza amministrativa, alla limitata dimensione comunale e alla conseguente ridotta disponibilità oraria del personale nonché alla impossibilità di avvalersi del personale dipendente per il servizio in oggetto, non è stato ancora possibile procedere alla individuazione dei soggetti cui affidare il servizio medesimo;

Considerato inoltre che con l'approssimarsi della stagione invernale e l'imminenza di probabili nevicate e gelate, occorre attivare celermente il servizio di sgombero neve e spargisale/inerti sull'intero territorio comunale, con caratteristiche montane, al fine di assicurare la viabilità di tutte le strade comunali;

Preso atto che nella scorsa stagione invernale erano state indicate come destinatarie di richiesta di offerta le seguenti ditte:

- Crevani Nicolino , F.ne Gabbione, – Romagnese (PV);
- Manzini Claudio, via Caselotti - Romagnese (PV);
- Giaredi Simone-Fraz. Grazzi - Romagnese (PV);

e che per motivi di iscrizione sulla piattaforma Sintel-Arca di Regione Lombardia era stato possibile procedere all'affidamento alle seguenti ditte:

- Manzini Claudio, via Caselotti - Romagnese (PV);
- Giaredi Simone-Fraz. Grazzi - Romagnese (PV);

oltre alla ditta Azienda Agricola Giaredi - Fraz. Grazzi - Romagnese PV che aveva manifestato la propria disponibilità all'effettuazione del servizio;

Valutato, per le esperienze maturate nel corso degli anni, che al fine di assicurare la fruibilità della rete viaria, in condizioni di sicurezza, è opportuno ricorrere all'affidamento diretto del servizio di cui si tratta ad Aziende Agricole operanti nel territorio, con dotazione di mezzi omologati per lo svolgimento del servizio stesso, precedentemente forniti dal Comune, con oneri di gestione, manutenzione e sostituzione per usura a carico delle ditte affidatarie, in grado di assicurare, operando in contemporanea nelle zone di competenza affidate, lo sgombero della neve e lo spargimento di materiale antigelo sull'intera rete viaria;

Dato atto che in ciascuna delle zone, il servizio in argomento comprende in dettaglio quanto segue:

- lo spazzamento della neve dalla sede viabile onde garantirne la completa viabilità, compreso lo slargo delle sponde sui bordi in modo da garantire per ogni strada la completa percorrenza della sezione, nonché il raschiamento di eventuali strati di neve "battuta" che sciogliendo e gelando potrebbe creare pericoli alla circolazione in situazioni meteorologiche particolari;
- lo spargimento di abrasivi di sabbia e sale antigelo, anche in assenza di precipitazioni nevose, ma in presenza di gelo;

Ritenuto inoltre di dover mettere a disposizione, agli affidatari del servizio, anche i mezzi di proprietà comunale, da utilizzarsi in casi di emergenza o imprevisti, al fine di mettere le ditte Appaltatrici in grado di non interrompere il servizio di spartineve e spargisale per garantire la viabilità, per la stagione 2022/2023 qualora ne ricorrano le necessità;

Ritenuta l'opportunità di provvedere senza indugi;

Richiamato il vigente "Regolamento per l'affidamento in economia dei lavori, forniture e servizi", approvato con deliberazione del C.C. n. 46 del 25.11.2011, modificato con deliberazione del C.C. n. 04 del 18.02.2012;

Visto il Capitolato Speciale d'Appalto, completo delle aree di intervento, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Eseguita una ricognizione delle Aziende Agricole operanti sul territorio comunale;

Verificato che le seguenti Ditte:

- Manzini Claudio, via Caselotti - Romagnese (PV);
- Giaredi Simone-Fraz. Grazzi - Romagnese (PV)
- Azienda Agricola Giaredi - Fraz. Grazzi - Romagnese PV;
- Crevani Nicolino , F.ne Gabbione – Romagnese (PV);

a seguito di richieste intercorse, hanno manifestato la propria disponibilità all'effettuazione del servizio in argomento per la prossima stagione invernale ai seguenti costi:

Costo orario servizio spartineve (operatore a mezzo)	€/ora 55,00
Costo orario servizio spargisale (operatore a mezzo)	€/ora 55,00
Costo orario servizio spartineve con mezzo comunale	€/ora 50,00
Costo orario servizio spargisale con mezzo comunale	€/ora 50,00
Costo unitario del fermo e destinazione(macchina per ciascun mezzo impegnato)	€ 600,00
sotto le 30h di intervento stagionale	€ 800,00

ed alle condizioni del capitolato d'oneri allegato alla presente;

Considerato di istituire le seguenti zone di intervento da assegnare alle quattro ditte:

1. CAPOLUOGO – CASA ARIORE – CASA VILLA – CASA GHIOZZI - OSSIO - COSTAIOLA - BREGNI;
2. GABBIONE – CASA PILLA – CASA LAZZATI – CASA MONTAGNA – CASA CASARINI – CASALE – COSTA – CASA CREVANI – CASA COLOMBINI – CROTTA – CASA ROCCHI;
3. GRAZZI SUP. – GRAZZI INF. – ALLIATA – POGGIO CASTELLO – MOLINO NUOVO;
4. CANEVIZZA – CASA NOVELLI - CANEDO – CASAMATTI – POZZALLO – CASA BURRONI;

Considerato inoltre che a cura del Servizio Tecnico Comunale si provvederà ad acquisire il materiale antigelo occorrente;

Ritenuto di demandare al responsabile del Servizio Tecnico Comunale l'espletamento degli atti e delle procedure per l'affidamento diretto tramite determine senza utilizzo della piattaforma Sintel-Arca di Regione Lombardia in quanto il servizio di proroga, ovvero di affidamento, risulta soggettivamente inferiore a € 5.000,00;

Acquisito il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, rilasciata ai sensi del 2° comma dell'art.49 del D.Lgs. n.267/ 2000,

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000 ;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi del comma 1° dell'art. 49 espresso dal Responsabile del Servizio Tecnico;

Con voti unanimi espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

Di individuare le seguenti zone di intervento da assegnare alle quattro ditte:

1. CAPOLUOGO – CASA ARIORE – CASA VILLA – CASA GHIOZZI - OSSIO - COSTAIOLA - BREGNI;
2. GABBIONE – CASA PILLA – CASA LAZZATI – CASA MONTAGNA – CASA CASARINI – CASALE – COSTA – CASA CREVANI – CASA COLOMBINI – CROTTA – CASA ROCCHI;
3. GRAZZI SUP. – GRAZZI INF. – ALLIATA – POGGIO CASTELLO – MOLINO NUOVO;
4. CANEVIZZA – CASA NOVELLI - CANEDO – CASAMATTI – POZZALLO – CASA BURRONI;

Di dare atto che il servizio, da affidare celermente e in proroga a causa dell'incipiente stagione avversa, avrà la durata di mesi 4 (quattro) a far tempo dalla formalizzazione del medesimo e che successivamente, col perdurare di condizioni meteorologiche avverse, si procederà a nuovo affidamento;

Di approvare – come approva- lo schema di Capitolato Speciale d'Appalto, predisposto dal Servizio Tecnico Comunale, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Di demandare al Responsabile del Servizio Tecnico l'espletamento degli atti e delle procedure per l'affidamento diretto determina e senza utilizzo della piattaforma Sintel-Arca di Regione Lombardia in quanto il servizio di proroga, ovvero di affidamento, risulta soggettivamente inferiore a € 5.000,00;

Successivamente la Giunta Comunale, con separata votazione

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 267/2000.

COMUNE DI ROMAGNESE

Via Castello n. 1 -27050 ROMAGNESE

TEL. 0383-580001 FAX 0383-580588

E-MAIL: comune.romagnese@virgilio.it

PEC: comune.romagnese@pec.regione.lombardia.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGISALE STAGIONE INVERNALE 2022/2023

**ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C.
N. 88 DEL 29/11/2022**

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'esecuzione dei lavori e la fornitura delle provviste occorrenti per lo sgombero neve e lo spargimento di sale e inerti su tutte le strade e aree delle zone da 1 a 4. Il servizio comprende:

- lo spazzamento della neve dalla sede viabile onde garantirne la completa agibilità compreso lo slargo delle sponde sui bordi in modo da garantire per ogni strada la completa percorrenza della sezione viabile, nonché il raschiamento di eventuali strati di neve "battuta" che sciogliendo e gelando potrebbe creare pericoli alla circolazione in situazioni meteorologiche particolari;
- lo spargimento di abrasivi di sabbia e sale antigelo, anche in assenza di precipitazioni nevose, ma in presenza di gelo.

ART. 2 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO SGOMBERO NEVE

Il servizio deve avvenire in qualunque ora del giorno e della notte, in giornata festiva o feriale onde garantire sempre la transitabilità delle strade. Ai fini di un corretto ed efficace servizio i mezzi sgombero neve devono iniziare le operazioni al verificarsi delle seguenti condizioni:

— seguito di ordine impartito dal personale comunale. In tal caso le operazioni di sgombero devono iniziare entro e non oltre 30 (trenta) minuti dalla ricezione della chiamata.

A seguito di accertamento diretto da parte della Ditta incaricata quando eventuali inconvenienti (guasti telefonici, indisponibilità del personale dell'Amministrazione, ecc.) impediscano di impartire l'ordine di cui al capoverso precedente. In tal caso lo sgombero deve avvenire immediatamente, non appena la neve, nelle tratte indicate, raggiunga i 7 (SETTE) centimetri di spessore;

Per l'effettuazione di quanto sopra, la ditta incaricata deve provvedere a tenere sempre pronti ed efficienti mezzi e personale soprattutto quando le condizioni atmosferiche facciano presupporre una probabile precipitazione nevosa. L'apertura della strada deve essere effettuata con lama, ritenuta idonea, per la maggiore larghezza consentita da una sola corsa (andata e ritorno). Per evitare la formazione di accumuli (sponde) lungo i cigli stradali, le operazioni di lamatura devono essere eseguite secondo le disposizioni impartite di volta in volta dal personale comunale.

Specificatamente si precisa che, nei tratti stradali delimitati a monte da murature, le operazioni di lamatura devono iniziare dal piede delle stesse (cunetta) convogliando al centro del piano viabile la massa nevosa che sarà rimossa con la corsa di ritorno. Per eliminare inoltre la formazione di accumuli di neve pressati, all'interno dei tornanti o delle curve a raggio ristretto, le ditte devono operare con la ripetizione delle dovute ed opportune manovre.

ART. 3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI SABBIAIATURA E SPARGIMENTO SALE

La sabbaiatura e lo spargimento del sale deve essere effettuata con abrasivi (sabbia, graniglia, scoria) e sale, forniti dal Comune ed eventualmente miscelati con solventi chimici.

ART. 4 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto riguarda la stagione invernale 2022/2023

ART. 5 AMMONTARE DELL'APPALTO

Il presente appalto viene affidato, per la stagione invernale 2022/2023, ai seguenti costi:

- Costo orario servizio spartineve € / ora 55,00 (operatore a mezzo);

- Costo orario servizio spargisale € / ora 55,00 (operatore a mezzo);
- Costo orario servizio spartineve con mezzo comunale €/ora 50,00
- Costo orario servizio spargisale con mezzo comunale €/ora 50,00
- Costo unitario del fermo e destinazione € 600,00 (macchina per ciascun mezzo impiegato);
- Sotto le 30 h di intervento stagionale € 800,00.

ART. 6 RECAPITO DEL RAPPRESENTANTE DELLE DITTE

Gli affidatari dovranno fissare un recapito telefonico fisso (ventiquattro ore su ventiquattro) a cui l'Amministrazione possa rivolgersi per ogni comunicazione.

ART. 7 SUPERFICI DA SGOMBERARE

Qualunque sia lo stato della neve, anche nel caso di situazioni meteorologiche particolari, come il rialzo della temperatura, pioggia, gelo, che la rendano in stato di "scioglimento" o ghiacciata, le superfici da sgomberare sono quelle indicate nell'allegazione allegata.

E' vietato l'accumulo anche solo provvisorio di neve sulle proprietà private.

E' vietato l'accumulo anche solo provvisorio di neve nei punti di raccolta rifiuti e nelle immediate vicinanze.

incarricate dovranno intervenire autonomamente (senza chiamata) con le operazioni di sgombero della neve fresca ogni qualvolta lo spessore del manto nevoso superi e raggiunga mediamente i 7 (SETTE) centimetri di spessore nelle tratte indicate.

In casi particolari i tempi di sgombero della neve dovranno essere concordati con l'Amministrazione Comunale.

Qualora le condizioni ambientali lo consentiranno (innalzamento della temperatura sopra i 0° gradi) e su semplice richiesta telefonica dell'Ufficio Tecnico Comunale o dell'Amministrazione Comunale tutte le superfici da sgomberare dovranno essere opportunamente raschiate fino al raggiungimento del manto bituminoso in modo da evitare cumuli di ghiaccio che comunque dovranno essere rimossi senza che possa essere richiesto alcun compenso aggiuntivo.

ART. 8 NEVE ACCUMULATA DAL VENTO, VALANGHE O SLAVINE

Lo sgombero di valanghe, slavine o neve accumulata dal soffio d'aria dovrà essere eseguito dalla Ditta incaricata.

ART. 9 MANO D'OPERA E ATTREZZATURE DI MEZZI MECCANICI

Le ditte incaricate si obbligano a provvedere allo sgombero della neve con l'impiego di tutti i mezzi meccanici e manuali all'uopo necessari per il pieno adempimento di quanto stabilito nel presente Capitolato.

Lo sgombero della neve sui piazzali e sulle piazze del capoluogo (piazza superiore ed inferiore tranne la corsia di marcia), sarà effettuato dagli addetti comunali nell'orario normale di lavoro mentre nei giorni festivi dalle ditte appaltatrici.

Dovrà inoltre essere garantita la mano d'opera necessaria per la turnazione degli operai in caso di lavoro prolungato.

dovranno avere a disposizione mezzi, materiali, attrezzature e personale idonei ed in numero sufficiente al corretto svolgimento dell'intero servizio in ogni circostanza.

ART. 10 RESPONSABILITÀ DELLE DITTE

E' obbligo del di adottare nei lavori i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. dovranno altresì garantire la sicurezza del transito nei tratti di strada interessati dai lavori o nei punti di sosta o di deposito temporaneo di macchinari, materiali e mezzi d'opera di sua proprietà o comunque dalla stessa impiegati. Assumono altresì la piena responsabilità sia civile che penale, nel caso di ogni tipo di infortunio o di danneggiamento che dovesse verificarsi, restandone sollevata l'Amministrazione, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza dei lavori. La presenza in luogo del personale comunale non limita né riduce la piena ed incondizionata responsabilità del.

ART. 11 OBBLIGHI GENERALI, ONERI, SPESE A CARICO DELL'IMPRESA – CONTROVERSIE

Sono a cura del, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità civile e penale:

- l'osservanza delle disposizioni di legge sull'assunzione della mano d'opera in servizio;
- la tenuta a disposizione ed in piena efficienza dei mezzi e delle attrezzature occorrenti per le prestazioni;
- la fornitura, il montaggio e lo smontaggio di tutti gli organi ed apparecchiature necessario per l'attacco e la manovra delle lame;
- la predisposizione ai mezzi d'opera quelle modifiche necessarie per il previsto impiego nei lavori di sgombero neve;
- la dotazione ai mezzi meccanici di conduttori abilitati, di addetti al rapido montaggio delle lame, di carburanti, lubrificanti, zavorre e catene antineve;
- la tempestiva sostituzione di personale, mezzi ed attrezzature in caso di indisponibilità (malattie, rotture meccaniche, riparazioni prolungate, ecc.) di quelle normalmente impiegate;
- la dotazione ai mezzi di sgombero neve, di uno o due fari sulla cabina per poter ridurre al minimo la zona davanti lo spartineve, detti fari dovranno essere orientati in modo da evitare l'abbagliamento dei veicoli che si incrociano;
- la verifica periodica dello stato d'usura dell'attrezzatura in genere, con particolare riferimento ai taglienti delle lame;
- l'esecuzione ad insindacabile giudizio e su richiesta dell'Amministrazione della tempestiva sostituzione dei coltelli delle lame stesse;
- la fornitura a tutti gli automezzi e macchine operatrici di idonea polizza assicurativa R.C.T. che copra adeguatamente anche i rischi specifici derivanti dai particolari lavori cui sono adibiti;
- la preventiva approvazione dell'Amministrazione comunale per ogni sostituzione o variazione dei mezzi che intendesse effettuare nel corso della stagione invernale.

Inoltre nelle operazioni di sgombero neve dovranno attenersi a tutti gli ordini che saranno impartiti dall'Amministrazione Comunale e/o dall'Ufficio Tecnico Comunale, da notificarsi per iscritto oppure dati verbalmente durante l'esecuzione del servizio.

Qualora le ditte non ottemperassero tempestivamente a tali ordini ed il suo personale non desse corso alle esecuzioni previste, su richiesta dell'Amministrazione Comunale le ditte stesse dovranno subito procedere all'allontanamento del personale inadempiente.

Le ditte saranno tenute all'osservanza delle disposizioni che potranno essere emanate dalle competenti Autorità comunali per disciplinare il traffico lungo le strade e piazze in questione durante la stagione invernale.

Le ditte sono inoltre obbligate ad adottare, nell'esecuzione dei lavori, i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità degli operai e delle persone addette al lavoro; assumendo ogni più ampia responsabilità sia civile che penale nel caso di infortunio, della quale responsabilità rimane pienamente sollevata l'Amministrazione comunale ed il personale dell'Amministrazione stessa addetto alla direzione e sorveglianza.

Le ditte saranno responsabili dei danni pubblici e privati derivanti dai lavori di sgombero neve sia alle persone che alle cose, sia per interruzione del traffico derivante da intemperività e

manchevolezza dell'effettuazione del servizio, rimanendo sollevata l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità. Pertanto l'Impresa è tenuta a stipulare per la durata del contratto una idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi derivanti dalla specificità dei servizi in questione. Dette polizze dovranno essere consegnate in copia all'Ufficio Tecnico Comunale.

L'Amministrazione Comunale, in contraddittorio con le ditte, dovrà verificare e segnalare eventuali inadempienze contrattuali, controllare il buon espletamento del lavoro di sgombero nonché segnalare tempestivamente eventuali danni che venissero arrecati a manufatti di proprietà comunale.

ART. 12 DISCIPLINA ED IDONEITA' FISICA DEL PERSONALE

Il personale dipendente delle Ditte incaricate, dovrà essere capace e fisicamente valido.

ART. 13 IMPORTANZA DEI SERVIZI APPALTATI

Tutti i servizi appaltati devono ritenersi servizi pubblici, quindi per nessuna ragione essi potranno essere sospesi o abbandonati. In ogni caso di sospensione o di abbandono anche parziale dei servizi, l'Amministrazione dovrà sostituirsi senz'altro agli incaricati per l'esecuzione d'ufficio a maggiori spese dell'Impresa, salvo ogni diritto di risarcimento di eventuali danni e di rescissione di contratto.

Le Ditte incaricate potranno eseguire servizi per conto di altri Enti o di terzi solo ed esclusivamente dopo aver svolto il servizio per conto del Comune.

Le infrazioni a queste norme, constatate dal personale dell'Ufficio Tecnico Comunale o dalle Guardie Comunali o da Amministratori Comunali daranno la facoltà al Comune di rescindere il contratto per inadempienze oltre, naturalmente, all'applicazione delle penali previste.

ART. 14 INFRAZIONI AL CONTRATTO E PENALITÀ

Le infrazioni alle disposizioni del presente Capitolato saranno punite con multe da euro 50,00 ad euro 500,00 a seconda della gravità dell'infrazione stessa.

Le stesse penali saranno applicate per ogni giorno e per ogni infrazione alle maggiori spese qualora il Comune abbia dovuto provvedere a quei servizi cui l'Impresa è venuta meno.

Eventuali ritardi ai termini stabiliti, da registrarsi sui rapportini a cura del Responsabile del Servizio, danno origine all'applicazione della seguente penalità a carico delle ditte: deduzione diretta degli importi sulle relative fatture di liquidazione commisurati al danno subito per il disservizio e determinato a cura dell'ufficio tecnico comunale in contraddittorio con gli affidatari.

Le multe saranno applicate direttamente dall'Amministrazione, sentita la Giunta, con notifica o lettera raccomandata direttamente al e l'importo di essa sarà trattenuto dallo stato finale dei lavori da redigersi entro il 30 giugno.

Nel caso di recidiva, il Comune avrà la facoltà di chiedere la rescissione del contratto ai sensi dell'art. 15 successivo.

ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione appaltante può di pieno diritto risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) se l'affidatario è colpevole di frode o negligenza grave;
- b) nel caso di contravvenzioni agli obblighi e condizioni stipulate, per le quali vengano commisurate sanzioni che raggiungano il 10% dell'importo a base d'appalto;
- c) in caso di interdizione o di condanna dell'assuntore;

In questi casi le Ditte incaricate o il loro legale rappresentante avranno diritto soltanto al pagamento della rata scaduta, con riserva all'Amministrazione di rivalersi sull'affidatario per gli

oneri che fossero a carico dello stesso per la stipulazione di nuovo contratto o per l'esecuzione d'ufficio del servizio appaltato.

Quanto previsto dai precedenti capoversi a-b-c non troverà applicazione quando, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, si abbiano a verificare eventi di carattere eccezionale (decesso o grave malattia del titolare delle ditte, accertata impossibilità di immediata sostituzione dei mezzi operativi, accertata impossibilità di percorrere il complesso stradale appaltato, calamità naturali, ecc.).

ART. 16 PAGAMENTI

I pagamenti sono effettuati su presentazione di regolari fatture a consuntivo. Ogni mese della stagione invernale, le Ditte incaricate faranno tenere appositi rapportini delle prestazioni effettuate per la verifica dei Responsabili dell'Amministrazione.

ART. 17 PREZZI

I servizi liquidati con i prezzi concordati e con le condizioni tutte del presente capitolato, si intendono accettati dagli affidatari in base a calcoli di loro convenienza ed a tutto loro rischio. Nei prezzi unitari delle singole categorie d'opera si intende sempre compresa e compensata ogni spesa principale ed accessoria, ogni fornitura, ogni consumo, l'intera manodopera, ogni trasporto ed ogni magistero per eseguire nel modo prescritto e ciò anche quando non ne sia fatta esplicita dichiarazione nei rispettivi articoli di elenco. riconoscono che nella determinazione dei prezzi medesimi l'Amministrazione ha tenuto conto di quanto può occorrere per eseguire ogni singola prestazione a perfetta regola d'arte.

ART. 18 NORME DI VALUTAZIONE E DI MISURAZIONE DEI SERVIZI

Ferme restando le disposizioni di cui all'art.9, i servizi saranno valutati con metodo a misura e precisamente tariffa oraria. Specificatamente si precisa quanto appresso per il servizio di:

sgombero neve

E' valutato a tariffa oraria, comprensivo di andata e ritorno, con lama a massima apertura. Gli allargamenti della sede viabile, dovuti a lavori di ammodernamento eseguiti in data successiva a quella dell'affidamento, non comporteranno il diritto da parte del di richiedere maggiori compensi. Saranno al contrario riconosciuti e liquidati gli oneri relativi all'eventuale aumento dello sviluppo stradale. Lo sgombero di piazzole o piazzali verranno compensati per ore percorse.

sabbatura e spargimento sale

Lo spargimento di abrasivi e del sale, forniti dal Comune o dalle ditte incaricate sono valutati all'interno della tariffa oraria.

Alla direzione del servizio di sgombero neve ed ai controlli delle prestazioni o forniture effettuate deve provvedere l'Ufficio Tecnico Comunale.

ART. 19 STOCCAGGIO ABRASIVI E FONDENTI

Le ditte affidatarie della fornitura dovranno provvedere a propria cura e spesa a stoccare il quantitativo di sabbia e sale occorrenti per il servizio di spargimento degli stessi. Così farà il Comune in caso di fornitura diretta.

ART. 20 OBBLIGATORIETA' DI SGOMBERO

Le ditte affidatarie dovranno comunque provvedere a compiere lo sgombero delle strade in oggetto per il tratto innevato anche nel caso in cui, pur mancando precipitazioni nevose nella parte bassa del Comune, l'altezza della neve fresca precipitata superi i cm. 7 (SETTE) nelle località alte del Comune.

**ART. 21
PRIORITA'**

Nello svolgimento del servizio, secondo le modalità descritte nel presente Capitolato, dovranno essere rispettate le priorità per la fruibilità continua delle strade più disagiati e pericolose.

**ART. 22
OBBLIGATORIETA' DI PROVVEDERE ALLA SABBIAIURA E ALLO SPARGIMENTO DEL
SALE SULLE STRADE**

Le ditte affidatarie dovranno provvedere autonomamente e/o su chiamata alla sabbaiatura delle strade e delle piazze anche in assenza di precipitazioni nevose, ma in presenza di gelo, ogni giorno, festivi compresi, pena l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 14. Le strade e le piazze sulle quali dovrà essere sparso il sale e la sabbia, saranno di volta in volta individuate secondo necessità.

Le caratteristiche del materiale abrasivo e del sale, nonché la percentuale di miscelamento degli stessi dovranno essere scelti dalle ditte affidatarie in modo da garantire l'ottimale efficienza del servizio.

**ART. 23
LAVORI NON PREVISTI**

Eventuali lavori non compresi nel presente Capitolato, potranno essere affidati agli affidatari previo concordamento dell'onere complessivo.

**ART. 24
DOCUMENTI**

Fanno parte integrante del contratto i seguenti documenti:

- il presente Capitolato Speciale d'Oneri;
- la dichiarazione sostitutiva/istanza di ammissione.

**ART. 25
LAVORI DIRETTI**

L'Amministrazione ha la facoltà, in qualsiasi momento e per qualsiasi ragione (abbondanti nevicate, prove comparative, miglioramenti in genere della viabilità, ecc.), senza dare preavviso alcuno alle affidatarie di effettuare ogni tipo di intervento. In tal caso le affidatarie non potranno richiedere compensi o indennizzi di alcun genere.

**ART. 26
RISOLUZIONE CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie che dovessero insorgere fra l'Amministrazione appaltante e appaltatrici saranno trattate secondo le procedure e le norme di cui alla normativa vigente. Il sorgere di controversie non autorizza affatto agli affidatari a ritardare o sospendere il servizio, o comunque rifiutare gli ordini del Responsabile del Servizio, anche se questi sono oggetto della controversia.

Romagnese, lì _____

Comune di Romagnese
Geom. Giorgio Panseri

le ditte appaltatrici

ALLEGATO ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 88 DEL 29/11/2022

RESPONSABILI DEI SERVIZI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

Visto l'art.49 comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000 N. 267, T.U.E.L. il Responsabile del servizio Amministrativo esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica amministrativa della proposta di deliberazione in oggetto.

Li 29 NOV. 2022

F.D.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. GIOVANNI DE FEO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto l'art.49 comma 1 del D.Lgs.267/2000, il Responsabile del Servizio finanziario esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

Li 29 NOV. 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.D.

RAFFAELLA CROTTA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto l'art.49 comma 1° del Decreto legislativo 18.08.2000 n.267 ,T.U.E.L. il RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Li 29 NOV. 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GEOM.GIORGIO PANSERI

F.D.

Letto, approvato e sottoscritto.

COPIA

**IL SINDACO
DOTT. MANUEL ACHILLE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO**

30 NOV. 2022

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal

Addì **30 NOV. 2022**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO**

Per copia conforme all'originale.

Li **30 NOV. 2022**



**IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO**

La presente è stata comunicata, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000 ai Capigruppo Consiliari in data:

30 NOV. 2022

DICHIARAZIONE DI ESEGUIBILITA'

La presente è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 D.Lgs. n.267/2000.

Li **30 NOV. 2022**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO**

.....

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente divenuta esecutiva il _____ ai sensi del 3° comma dell'art.134 D.Lgs. n.267/2000.

Li _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO**